

EGZERSİZ PLANLARI HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Egzersiz planları hazırlanırken 53578 sayılı 2010/49 nolu genelgeden hareketle aşağıdaki maddelere dikkat edilmesi gerekmektedir:

- **EGZERSİZ PLANLARININ YAPILABİLECEĞİ SON TARİH 25.09.2023 MESAI BİTİMİNE KADARDIR. BU TARİHTEN SONRA GÖNDERİLECEK OLAN EGZERSİZ PLANLARI KABUL EDİLMEMEYECTİR. PLANLAR, KOMİSYON TARAFINDAN OKUNUP MAKAM ONAYINDAN ÇIKTIKTAN SONRA EGZERSİZ ÇALIŞMALARINA BAŞLANABİLİR.**
- **EGZERSİZ PLANLARI 02.10.2023/07.06.2024 TARİHLERİ ARASINI KAPSAYACAKTIR.**
- **YARIYIL TATİLİNDE (22 Ocak-2 Şubat 2024) EGZERSİZ ÇALIŞMASI PLANLAMAYA DÂHİL EDİLMEMEYECTİR.**
- **ARA TATİLLERDE (22 Ocak-2 Şubat 2024 ve 8 Nisan-12 Nisan 2024) EGZERSİZ ÇALIŞMASI PLANLAMAYA DÂHİL EDİLMEMEYECTİR.**
- **GENELGE EKİNDEKİ "DERS DIŞI EĞİTİM ÇALIŞMALARINA DAİR ESASLAR" DİKKATE ALINMALI VE EGZERSİZ ÇALIŞMALARI HAFTALIK OLARAK HAZIRLANMALIDIR.**
- Ders dışı eğitim çalışması yapacak öğretmenlere ödenecek ek ders saati sayısı, okulun bir ders yılındaki toplam ders saati sayısının %6'sını geçemez.(Okuldan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilen resmî yazıda belirtilecektir.) Eğer Ders Dışı Eğitim Faaliyeti yapmak isteyen öğretmen ve ders sayısı branşlara göre %6'lık dilimi geçiyor ise eğitim öğretim yılı başında yapılacak ilk öğretmenler kurulu toplantısında hangi branşlarda ve etkinliğin hangi öğretmen tarafından yapılacağı, okulun bir ders yılındaki toplam ders saati sayısının %6'sını geçmeyecek şekilde belirlenecek ve kurulda karar altına alınacaktır.
- **BU HESAPLAMA OKUL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILIP EGZERSİZ PLANLARININ ÜSTÜNE TABLO OLARAK EKLENEREK KOMİSYONA GÖNDERİLECEKTİR.**
- Aynı grup için yürütülen etkinliklerde birden fazla öğretmene ders dışı eğitim çalışması için ek ders görevi verilmeyecektir.
- Çalışmalar ders dışında yapılacak, kesinlikle ders saatinde ve boş derslerde olmayacaktır. Aylık programlarda çalışma saati ve yeri belirtilecek, öğle saatinde çalışma yapılmayacaktır.
- Öğretmenler çalışmalarını sabahçıysalar öğleden sonra veya hafta sonu; öğlenciyseler sabah veya hafta sonu yapacaklardır. **ÖĞRETMEN ve ÖĞRENCİLERİN SABAHÇI, ÖĞLENCİ ya da TAM GÜN devresi olup olmadığı bilgisi listeye eklenmelidir. Aksi takdirde komisyon belirtilen saat aralığının çalışmaya uygunluğuna karar veremeyeceğinden düzeltme istenecektir.** Tam gün eğitim yapan okullardaki çalışmalar, okul çıkışında veya hafta sonu yapılmalıdır. Çalışmaya katılacak öğrenci velilerinden mutlaka öğrencinin çalışmaya katılabilmesi için **izin belgesi** alınacaktır.
- Öğretmenler, yıllık programda belirtilen zaman içerisinde yapılamayan çalışmalarını okul idaresine yazılı bilgi vermek kaydıyla uygun olan gün ve saatte yapacaklar buna rağmen çalışmasını yapmayan öğretmenlerin egzersiz ücretleri kesilecektir.
- Çalışmanın yerinde ve zamanında yapılacak değişiklikler önceden okul idaresine yazılı olarak bildirilmeli ve gerekli onay alınmalıdır.
- Çeşitli nedenlerle zamanında yapılamayan çalışmalar için onay alınmak suretiyle telafi programı uygulanabilir.
- Yıllık ve aylık programlarda yapılacak çalışmalar açıklamalı olacaktır. Her günün çalışması ayrı ayrı belirlenecektir.
- Yıllık çalışma programı tamamlandığında yapılan ders dışı çalışmalar hakkında bitiş raporu hazırlanarak okul idaresine verilecektir.

- Ders dışı egzersiz çalışmaları günlük egzersiz ders defterine işlenerek defter imzalanacaktır. Egzersiz yapan her öğretmen için ayrı bir defter tutulacaktır.
- Yapılan egzersiz çalışmaları sonucunda okullarda mutlaka bir faaliyet yapılacaktır. Güzel sanatlar, halk oyunları vb. alanlarda çalışma yapan okullar, yıl içerisinde ya da yıl sonunda çalışmalarla ilgili etkinlik yapacaklardır. Satranç turnuvalarına öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. (Beden Eğitiminde takımların alt yapı hazırlığı ve okul içi turnuvaları bu faaliyetlerdendir.)
- Ders dışı egzersiz planı bir kişiye ait olacak, bir başkasının planından fotokopi yapılmayacak, ortak imzalanmayacak, öğretmenin tamamen kendi çalışması olup ders dışı egzersizleri çalışma planı formatına uygun bir şekilde bilgisayarda yazılacaktır.
- Egzersiz için İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüze gönderilen resmî evrakta (planda) **denden işareti (")** kullanılması uygun görülmemektedir. **Planlar HAFTA İÇİ 2+2+2 veya HAFTA SONU 3+3 şeklinde yapılabilir. BLOK OLARAK YAPILAMAZ.**
- Ders dışı egzersiz çalışmaları 2010/49 nolu genelgede belirtilen etkinlik alanlarında yapılacak olup bunların dışında herhangi bir etkinlik alanı kabul edilmeyecektir. (**Şiir dinletisi, güzel konuşma ve yazma, dergicilik, gazetecilik, maket uçak ile bayram ve törenlere hazırlık çalışmaları gibi etkinlik alanları yazılmayacaktır. Bunların bir kısmı edebiyatın konularıdır, ayrı bir etkinlik alanı değildir. BAYRAM VE TÖRENLERE HAZIRLIK BÜTÜN EĞİTİM ÇALIŞANLARININ ASLİ GÖREVIDİR.)**
- Tiyatro alanında ders dışı egzersiz açmak isteyen öğretmenlerin planlarıyla birlikte tiyatro metinlerini de tek nüsha olarak dosyaya eklemeleri gerekmektedir. Drama alanında yapılacak egzersizler ise tiyatro planı ile gönderilmemelidir. Bu iki alan birbirinden farklıdır.
- **Çalışmaya katılacak öğrenci listesi** planların arkasına eklenmiş olarak planla birlikte dosya içerisinde gönderilecektir.
- Alanının dışında belge ile çalışan öğretmenlerin belgeleri genelgeye uygun olacak, belgelerin fotokopileri okul idaresince onaylanarak planlara eklenecektir. Planların tarihleri okul yönetimleri tarafından kontrol edilerek resmî tatil ve bayram günlerine çalışma konmayacaktır.
- Egzersiz planları üçer nüsha olarak hazırlanacak olup alt yazı ve onay; planla aynı sayfa üzerinde bulunacak, **öğretmen ve okul müdürünün imzası ve ıslak mühür olmadan planlar onaya gönderilmeyecektir.** Planların en altına İlçe Millî Eğitim Müdürü makamıyla onay açılacak, komisyon üç nüshayı da makam onayına sunacaktır. Bu nedenle nüshaların tamamında imzaların olduğu sayfa **fotokopi olmadan** mümkünse **mavi mürekkepli kalemle** imzalanmış olmalıdır. Bu alanda okul müdürüne ait imza yerinde ıslak mühür ve imza da tüm nüshalarda yer almalıdır.
- Vekâleten atananlar dâhil yöneticilere, ücretli öğretmenlere 2010/49 nolu genelge gereği bu madde kapsamında ek ders görevi verilmeyecektir.
- Birden fazla okulda görev alan öğretmenler, kadrosunun bulunduğu okulda ders dışı egzersiz çalışmaları yapar ancak o okulda ders dışı egzersiz çalışması yok ise kadrosunun bulunduğu okul müdürünün izni ile görev yaptığı diğer okulda ders dışı egzersiz çalışmaları yapabilir. İki ayrı okulda veya birden fazla branşta ders dışı egzersiz çalışması yapanlar, bu çalışmaların sadece birinden ücret alırlar.
- Ders dışı egzersiz çalışmalarında konular eğitime yönelik olmalıdır. (Örneğin kütüphane temizliği, ders dışı egzersiz sayılmaz.)
- Küçük izciler, izciler ve ergin izciler; kendi sınıf çalışmalarını yıllık planın etkinlik, beceri ve davranışlar bölümünde yazacaklardır. Ortak etkinlikler plan üzerinde "ortak etkinlik" şeklinde yazılacak ve konusu belirtilecektir. (İzcilik çalışmaları için onaylar, İl Millî Eğitim Müdürlüğünden alınacak ve İlçe MEM'e teslim edilecektir.)
- İlgili genelgenin hükmü gereği yapılacak kontrol ve denetimle bu etkinliklerin olması gerektiği gibi yürütülmesini sağlamaktan, çalışmaların kontrol ve denetiminden birinci derecede sorumlu olan

kişiler eğitim kurumu müdürleridir. Yapılan ders dışı egzersiz çalışmaları, okul müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısının gözetiminde ve sorumluluğunda olacaktır.

- İlgili genelgenin “**Çalışma programları, ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanmadan yürürlüğe konulmaz.**” hükmü gereği **çalışma programı onaydan sonra yürürlüğe girer** ve yürürlüğe girdikten sonra gündüz ücreti üzerinden ücret tahakkuk ettirilir. Onay makamı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüdür.
- Ders dışı çalışma planları **3 NÜSHA HÂLİNDE** okul müdürlüğü onayından geçmiş ve yüzdeliği hesaplanmış olarak hazırlanacaktır. Beden eğitimi öğretmenlerinin yapmış oldukları egzersiz planları, toplu olarak tek üst yazı ile gönderilecektir. Okulda diğer “Güzel Sanatlar” adı altında hazırlanan egzersiz planlarının da ayrıca toplu olarak tek üst yazı ile gönderimi sağlanacaktır.

KEÇİÖREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ