

**T.C.**

**ANKARA VALİLİĞİ**

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İHTİYAÇ VE NORM KADRO FAZLASI ÖĞRETMENLERİN**

**YER DEĞİŞTİRME DUYURUSU**

**(ARALIK2024)**

**İLGİLİ MEVZUAT**

1. MEB Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği.
2. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.
3. MEB Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Kararı.
4. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Program Ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumlarına Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği..
5. MEB Personel Genel Müdürlüğünün 26/08/2024 tarihli ve 2024/57 sayılı Genelgesi.

**KAPSAM**

Ankara ilindeki ihtiyaç ve norm kadro fazlası durumda bulunankadrolu öğretmenlerin başvuru ve atama işlemlerini kapsamaktadır.

**DAYANAK**

Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğin ‘’İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Öğretmenlerin Yer Değiştirmeleri’’ başlıklı 53. Maddesinde:

“(3) Öğretmenlerden; herhangi bir nedenle istihdam alanı daralanlar ile görevli oldukları eğitim kurumlarında alanlarında norm kadro sayısı azalanlar, hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılacak değerlendirme sonucunda hizmet puanı en az olandan başlamak üzere norm kadro fazlası olarak belirlenir. Hizmet puanının eşitliği hâlinde sırasıyla; öğretmenlikteki hizmet süresi daha az olan, öğretmenliğe daha sonra başlayan norm kadro fazlası olarak belirlenir. Hizmet puanlarının hesabında yer değiştirme başvurularının son günü esas alınır. Norm kadro fazlası olarak belirlenen öğretmenler; öncelikle görevli oldukları yerleşim yerindeki ya da ilçedeki eğitim kurumları olmak üzere il içinde alanlarında norm kadro açığı bulunan eğitim kurumlarına tercihleri de dikkate alınarak hizmet puanı üstünlüğüne göre atanır.

(5) Bu madde kapsamında il içinde yapılan atamalarla fazlalığın giderilememesi durumunda fazlalık, il içinde zamana bağlı olmaksızın yapılacak yer değiştirmelerle giderilir. Bu şekilde yapılacak yer değiştirmeler, duyurusu yapılan eğitim kurumlarına öğretmenlerin tercihleri de dikkate alınarak hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılır. Fazla konumdaki öğretmenlerden herhangi bir kuruma atanmak üzere başvuruda bulunmayanlar ile tercihlerine atanamayanların görev yerleri, il içinde valiliklerce resen belirlenir. (Ek cümle:RG8/9/2016-29825) Ancak ilgili mevzuatına göre alınan sağlık kurulu raporunda en az yüzde kırk oranında engelli olduğu belirtilen öğretmenler ile ağır engelli raporlu eşi veya bakmakla yükümlü olduğu birinci derece kan hısımları bulunan öğretmenlerden norm kadro fazlası konumunda bulunanlar, engellilik durumlarının devamı süresince resen görev yeri belirlemeden istisnadır. “ denilmektedir.

**OKUL / KURUM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER**

1. Okul/kurum Müdürlüklerince; okul/kurumlarına yeni başlayan veya ayrılan kadrolu öğretmenlerin başlama ve ayrılma işlemleri MEBBİS Modülü üzerinden tamamlanacaktır.
2. Okul/kurum Müdürlüklerince; Müdürlüğümüz bilişim sistemleri sayfasından (http://ankara.meb.gov.tr/ankbis), kadrosu okul/kurumda bulunan öğretmenlerin bilgilerinin güncellenmesi tamamlanacaktır.
3. Okul/kurum Müdürlüklerince“İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Öğretmenlerin Başvuru ve Yer Değiştirme İşlemleriyle İlgili Duyuru” metni okul/kurumda görev yapan norm kadro fazlası öğretmenlere imza karşılığında duyurularak istenildiğinde ibraz etmek üzere okul/kurumda muhafaza edilecektir.
4. Okul/kurum Müdürlüklerince; kadrosu okul/kurumda bulunan öğretmenlerden norm kadro fazlası olanlar tespit edilerek, Müdürlüğümüz bilişim sistemleri sayfasına (http://ankara.meb.gov.tr/ankbis) norm fazlası oldukları işlenecektir.
   1. ANKBİS Modülünden öğretmen bilgilerinin güncellenmesi işlemi tamamlanmadan, norm kadro fazlası öğretmenlerin belirlenmesi ile ilgili seçimi yapmayınız.
   2. Okulunda/kurumunda norm kadro fazlası öğretmeni bulunmayan Okul Müdürleri ANKBİS’de “Okulumuzda/Kurumumuzda Norm Kadro Fazlası Öğretmen Yoktur” kutucuğunu işaretleyerek, onaylama yapacaklardır.
   3. Kadrosu ilçe milli eğitim müdürlüklerinde olan norm kadro fazlası öğretmenlerin işlenmesi ve başvurularının onay süreci ilçe milli eğitim müdürlüklerince yapılacaktır.
5. Okul/kurum Müdürlüklerince, Müdürlüğümüz bilişim sistemleri sayfasına (http://ankara.meb.gov.tr/ankbis) norm kadro fazlası olarak işlenen öğretmenler için ilçe milli eğitim müdürlüğünce yapılacak onay işleminden sonra, “norm kadro fazlası olduğu” öğretmene imza karşılığında tebliğ edilecek ve istenildiğinde gönderilmek üzere okul/kurumda muhafaza edilecektir.

**AÇIKLAMALAR**

1. İlgi (b) Yönetmeliğin29. maddesi gereğince görevli ve aylıksız izinli olanlar bu duyuru kapsamında norm fazlası olarak tespit edilecek;31 Ocak 2025 tarihine kadar göreve başlayacağını beyan edenler bu duyuru kapsamında norm kadro fazlası olarak başvuruda bulunabilecektir.
2. İlgi (b) Yönetmeliğin29. maddesi gereğince bir yıl veya daha fazla süreyle aylıksız izine ayrılmış olanlardan 31 Ocak 2025 tarihine kadar göreve başlayacak olanlar başvuruda bulunmamaları halinde resen atamaya tabi tutulacaktır.
3. Özel program ve proje uygulayan eğitim kurumları ile diğer eğitim kurumlarında görev yapan norm kadro fazlası öğretmenler, ihtiyaç bulunan eğitim kurumları ile sisteme yansıtılacak olan özel program ve proje uygulayan eğitim kurumlarını(atanma şartlarını taşıyanlar) tercih edebileceklerdir.
4. Norm Kadro fazlası olan öğretmenlerden kendisi engelli olanlar (en az %40 oranında) ile bakmakla yükümlü oldukları (çocuk, eş, anne, baba) yakınlarının ağır engelli raporu olanlar norm kadro fazlası olarak belirlenebileceklerdir. Ancak; resen atamadan muaf tutulabilmeleri için engellilik durumunu belgeleyen evraklarını okul/kurum müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Okul/kurum müdürlükleri söz konusu evrakları **en geç 24/12/2024 tarihi mesai bitimine kadar** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde olacak şekilde EBYS üzerinden göndereceklerdir. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri evrakları kontrol ettikten sonra **tek bir liste halinde onaylı olaraken geç 25/12/2024 tarihi saat 10.00’ a kadar**İl Milli Eğitim Müdürlüğüne EBYS üzerinden göndereceklerdir.Bu konudaki sorumluluk ilgili öğretmen ve okul/kurum müdürlüğüne aittir.
5. Okul/kurumlarca Müdürlüğümüz bilişim sistemleri sayfasına (http://ankara.meb.gov.tr/ankbis) norm kadro fazlası olarak işlenen personel listesinde 1. aşama başvuru işlemlerinin bittiği 23/12/2024 tarihinden sonra değişiklik **yapılmayacaktır**. Belirtilen tarihten sonra listede değişiklik yapılması ile ilgili talepler dikkate alınmayacaktır. **Bu konudaki tüm sorumluluk okul/kurum müdürlüklerindedir.**
6. Öğretmenler, atamalara etki edecek MEBBİS Modülünde bulunan kişisel bilgilerinin(hizmet puanı, zorunlu hizmet durumu, göreve başlama ve ayrılış işlemleri) doğruluğundan bizzat kendileri sorumlu olup; varsa hataların **en geç 20/12/2024 tarihi mesai bitimine kadar**okul/kurum müdürlüklerince düzeltilmesinin sağlanması ve bilgi girişinin yeniden yapılmasını sağlayacaktır.
7. Norm kadro fazlası kadrolu öğretmenlerin yer değiştirme süreciiki aşamalı olarak gerçekleştirilecek olup;
8. **1.Aşamada;**Öğretmenler öncelikle **kadrosunun bulunduğu ilçe içerisindeki**ihtiyaç bulunan eğitim kurumlarından en fazla 40 eğitim kurumunu tercih edebileceklerdir.
9. **2.Aşamada;** 1. Aşamada atanamayan öğretmenler ile başvuruda bulunmayan/bulunamayan öğretmenlerin atamaları **kadrosunun bulunduğu ilçe içerisinde**hizmet puanı esas alınarak, hizmet puanı düşük olandan başlamak üzere**resen gerçekleştirilecektir.**
10. Atamalar, Valiliğimizce hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılacak olup, hizmet puanlarının hesaplanmasında 1. aşama başvuruların son günü olan 23/12/2024 tarihi esas alınacaktır. Hizmet puanı eşit olan öğretmenlerden göreve önce başlayana öncelik verilecektir.
11. Norm açığı olarak ilan edilen eğitim kurumlarına, norm kadro fazlası öğretmen ataması takvimi içerisinde; yargı kararı, soruşturma, müdür/müdür yardımcısı istifası nedeniyle atama, bakanlık ataması, atama iptali vs. nedenlerle atama yapılması durumunda bu eğitim kurumlarına atama yapılmayacaktır.
12. İlçe içi resen atama **kesinlikle** yapılacağından norm kadro fazlası olarak tespit edilen öğretmenlerintercih işlemlerini bu hususa dikkat ederek yapmaları gerekmektedir.**İki aşamada yapılan atamalar iptal edilmeyecektir.**
13. Norm kadro fazlası öğretmenlerin yer değiştirme işlemleri ile ilgili yaşanan tereddütlerin giderilmesi amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü’nün aşağıda belirtilen iletişim yolları ile irtibata geçilebilecektir.
14. Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.

**BAŞVURULAR**

1. İlimiz dâhilindeki eğitim kurumlarının öğretmen ihtiyaçları MEBBİS Kontenjan Modülünden belirlenerek, çalışma takviminde belirtilen başvuru dönemlerinde “ANKBİS – Kişisel İşlemler – Norm Kadro Fazlası Atama Başvurusu” sekmesinden öğretmenlerimizin tercihlerine yansıtılacak olup, öğretmenlerimiz bu modüle kişisel ANKBİS şifreleri ile giriş yaparak tercihlerini elektronik ortamda yapacaklardır. ANKBİS şifresi bulunmayan okul/kurum müdürleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü MEBBİS Yöneticisinden, Öğretmenlerimiz ise okul/kurum müdürlüğünden şifrelerini temin edebileceklerdir.
2. Öğretmenler, başvurularının onaylanıp onaylanmadığını veya reddedildiğini ANKBİS modülünden takip edecekler ve varsa eksiklikleri süresi içinde düzelttirip yeniden başvuru yapabileceklerdir.(Başvuruların ANKBİS modülü üzerinden yapılmasından sonra sırasıyla kurum ve ilçe milli eğitim müdürlüğünce onaylanıp onaylanmadığının takibinin öğretmenler tarafından yapılması gerekmektedir.)
3. İlgi (a) Yönetmeliğin 50. maddesinin (2) fıkrasında; “Sağlık durumu hariç olmak üzere, haklarında yapılan adli ve idari soruşturma sonucunda görev yerleri; il dışına değiştirilenler daha önce görev yaptıkları il’e, il içinde değiştirilenler daha önce görev yaptıkları ilçeye, ilçe içinde değiştirilenler ise daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna aradan üç yıl geçmeden atanma isteğinde bulunamaz” hükmü gereği, başvuruda bulunan **öğretmenlerin kadrosunun bulunduğu okul/kurum müdürlüklerinin yapacağı onay işlemlerinde bu hükmün dikkate alınması** gerekmektedir.
4. Bilişim Teknolojileri alan öğretmenlerinin ilgi (c) Karara uygun olarak tercihte bulunmaları gerekmektedir. Başvuruda bulunan **öğretmenlerin kadrosunun bulunduğu okul/kurum müdürlüklerinin yapacağı onay işlemlerinde bu hususa dikkat etmeleri gerekmektedir.**
5. Gerekli şartları taşımadan, asılsız ve gerçeğe aykırı bilgi ve belgeyle yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan öğretmenler ile çalışma takviminde belirtilen iş ve işlemleri tam ve zamanında yapmayan okul ve ilçe yöneticileri müteselsilen sorumludur.
6. Başvuru işlemleri tamamlandıktan sonra ANKBİS’denalınan 3 suretrapor çıktısı sırasıyla, öğretmen-okul/kurum müdürlüğü ve ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından onaylanıp, imzalanacak ve bir suret öğretmen tarafından, bir suret okul/kurum müdürlüğünce ve bir suret de ilçe milli eğitim müdürlüğünce muhafaza edilecektir. İstenildiğinde ilçe milli eğitim müdürlüklerince bu belge il milli eğitim müdürlüğüne gönderilecektir.

**2024 YILIİHTİYAÇ VE NORM KADRO FAZLASI KADROLU ÖĞRETMENLERİNYER DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * MEBBİS modülünden öğretmenlerin ayrılış ve başlama işlemlerinin tamamlanması * ANKBİS modülünde öğretmen bilgilerinin güncellenmesi tamamlanacaktır. * Okul/kurum müdürlüğünce Norm kadro fazlası öğretmenlerin tespiti, ANKBİS modülüne işlenmesi, ilçe milli eğitim müdürlüklerince onaylanması işlemi * Norm kadro fazlası olduğunun öğretmene tebliğ edilmesi | |  | 19/12/2024 – 20/12/2024  tarihleri arasında |
| **1. Aşama Atama (İlçe içi)** | Başvuruların kabul edilmesi | | 21/12/2024 – 23/12/2024  **(23/12/2024saat: 12.00’a kadar)** |
| Başvuruların Onaylanması | | 21/12/2024 – 23/12/2024  **(23/12/2024 saat: 15.00’a kadar)** |
| **Atamaların yapılması** | | 24/12/2024 |
| **2.Aşama Atama (İlçe içi resen)** | **Atamaların yapılması** | | 25-26/12/2024 |
| Öğretmenlerin ilişik kesme ve yeni görevlerine başlama işlemleri | | | 20/01/2025 – 31/01/2025  tarihleri arasında |

**İletişim:**

**Sınıf, Okul Öncesi ve Özel Eğitim branş öğretmenleri için;**

Telefon : 306 86 42 – 306 86 43 – 306 87 81

e-posta : atamasinif06@meb.gov.tr

**Diğer branş öğretmenleri için;**

Telefon : 306 86 46 – 306 86 47 – 306 86 49 – 306 86 50

e-posta : atamabrans06@meb.gov.tr